**ACTA DE ELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN TÉCNICA (COTIE) PARA LA RACIONALIZACIÓN DE PLAZAS.**

 **I. E.……………………………………………………………………………………………………………..**

A las….….… horas y……… minutos, del día 04 de mayo del dos mil dieciocho, Reunidos en la Institución Educativa...................................................... el Director(a), Personal Administrativo y Auxiliar de Educación se reúne con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Conformación de la Comisión Técnica para la Racionalización de Plazas (COTIE) de la Institución Educativa.......................................................................................................................
2. Otros.

El Director de la Institución Educativa, Profesor(a)..................................................................................., hace la siguiente reseña a los asistentes informando lo siguiente:

1. Que el D.S. N° 005-2011-ED, aprueba las .Normas para el Proceso de Racionalización de Plazas de Personal Administrativo y Auxiliares de Educación en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva.

Por lo expuesto, se acuerda que es conveniente aprobar la Comisión Técnica para la Racionalización de Plazas de la Institución Educativa............................................................la misma que queda conformada de la siguiente manera:

 Presidente:(Director/a de la II.EE)..................................................................................................

 Integrante:(Aux.Educaciòn)............................................................................................................

 Integrante (Trabajador Administrativo)...........................................................................................

A las…….… horas y……… minutos, se da por concluida la presente, firmando la presente para dar constancia.