

## COMUNICADO N° 068-2020-J.AGP-UGEL TACNA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y REPORTE DE TRABAJO REMOTO

Se comunica a los(as) Directores(as) de las Instituciones Educativas de la UGEL TACNA que el Ministerio de Educación ha emitido el OFICIO MULTIPLE N° 040-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, mediante el cual brinda las orientaciones respecto a los informes de actividades que deben presentar los profesores y auxiliares de educación en el marco del numeral 5.5.3 de la RVM N° 097-2020-MINEDU. Al respecto se adjunta los siguientes documentos:

- ✓ OFICIO MULTIPLE N° 040-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
- ✓ FORMATO 1: INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
- ✓ FORMATO 2: INFORME SOBRE EL BALANCE DEL PERIODO DE TRABAJO REMOTO EFECTUADO DURANTE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL
- ✓ ANEXO 3: FORMATO 01 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO
- ✓ ANEXO 4: FORMATO 2 REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES

Por otro lado, se les comunica que a la brevedad la UGEL TACNA en coordinación con la DRSET emitirá las precisiones y cronograma regional que sean necesarias.

Tacna, 27 de Mayo del 2020

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TACNA  
AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónMejores  
peruanos  
Siempre"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

Lima, 25 de mayo de 2020

## OFICIO MÚLTIPLE 00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN

Señoras y señores

GERENTES REGIONALES DE EDUCACION  
DIRECTORES REGIONALES DE EDUCACION  
DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
DIRECTORES DE COLEGIOS MILITARES

Presente.-

Firmado digitalmente por:  
ULLOA BENITES Joselito  
Henry FAJ 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 26/05/2020 22:09:50-0500

ASUNTO : Informe de actividades y reporte del trabajo remoto

REFERENCIA : RVM N° 097-2020-MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco de la Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19", y a la vez deroga la Resolución Viceministerial N° 088-2020-MINEDU, a fin de brindar las orientaciones respecto a los informes de actividades y el reporte del trabajo remoto.

Al respecto, se señala lo siguiente:

1. El numeral 5.5.3 del documento normativo aprobado con la RVM N° 097-2020-MINEDU, establece que, el último día hábil de cada mes, y en tanto se realice el trabajo remoto, los profesores deben presentar un informe al director de la IE, o al que hace las veces de director en los programas educativos, según corresponda, dando cuenta del trabajo remoto realizado. Este informe debe describir las actividades realizadas, adjuntando evidencias en caso le sea posible. Para el caso de las promotoras educativas comunitarias de PRONOEI, presentarán un reporte al finalizar la cuarta semana de cada mes a la profesora coordinadora a cargo. Asimismo, la norma establece la presentación de un informe sobre el balance del trabajo remoto realizado durante los meses de marzo y abril.
2. Descripción de informes:
  - **Informe sobre el balance del periodo de trabajo remoto efectuado durante los meses de marzo y abril de 2020:** Informe que se presenta por única vez a más tardar al finalizar la cuarta semana del mes de mayo de 2020, sobre el balance del periodo de trabajo remoto efectuado durante los meses de marzo y abril, al director de la IE, o al que haga sus veces según corresponda.



EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0073054

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[http://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx)  
e ingresando la siguiente clave: CC7E23

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511) 615 5800

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Mejores  
peruanos  
Siempre

Cualquier consulta adicional, en relación a los informes y anexos, puede contactar a los especialistas:

1. Eberth Eduardo Calle Calle, email: [ecalle@minedu.gob.pe](mailto:ecalle@minedu.gob.pe),

2. Joselito Henry Ulloa Benites, email: [julloa@minedu.gob.pe](mailto:julloa@minedu.gob.pe),

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Director  
Dirección Técnico Normativa de Docentes

(JHULLOA)



Firmado digitalmente por:  
SILVA FLORES Carlos Nino  
FAU 20131370998 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 26/05/2020 22:30:51-0500



EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0073054

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[http://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx)  
e ingresando la siguiente clave: CC7E23

[www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511) 615 5800

EL PERÚ PRIMERO

## Formato 1

### INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

#### Consideraciones:

- a) Este informe es aplicable a docentes y auxiliares de educación, por lo cual deben hacer referencia a las actividades que correspondan de acuerdo al cargo que están ejerciendo.
- b) El objetivo de este informe es describir las actividades realizadas durante el mes como sustento que valida la carga laboral asumida. Este informe es utilizado como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, los cuales serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo.
- c) El reporte tiene periodicidad mensual. Se considera primera semana del mes a la que incluye como mínimo el primer día laborable del mismo.
- d) Los auxiliares de educación, en el contexto de la emergencia nacional, reportan acerca de las funciones realizadas en el marco de lo establecido en la Resolución Viceministerial N° 052-2016-MINEDU, el Oficio Múltiple N° 00027-2020-MINEDU/MGP-DIGEDD-DITEN y las disposiciones que el Minedu emita al respecto.
- e) No es obligatorio incluir evidencias para sustentar las actividades descritas. De manera opcional, en caso se contará con evidencias, estas podrán ser anexadas al presente informe.

#### I. DATOS GENERALES

PERIODO (mes/año): \_\_\_\_/\_\_\_\_ DRE/UGEL: \_\_\_\_\_ I.E.: \_\_\_\_\_ Nivel/Modalidad educativa: \_\_\_\_\_  
Nombre/s: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Área/Grado/Sección: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_  
N° de estudiantes: Primaria \_\_\_\_\_ Secundaria, sección 1 \_\_\_\_\_ Secundaria, sección 2 \_\_\_\_\_ Secundaria, sección 3 \_\_\_\_\_

#### II. DATOS Y ACCESO DE LOS ESTUDIANTES (para el caso de educación secundaria hay que presentar la información por grado y sección a cargo)

Marcar con una "X" el canal o canales por los cuales accedieron los y las estudiantes a las experiencias de aprendizaje de "Aprendo en casa" durante la semana correspondiente.

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención
			Tv	Radio	Internet	Otro medio (especificue)	
1							
2							
3							
4							
5							
<b>Total:</b>							

Actividad		SEMANAS	
<p><b>2. Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios</b>  Nombrar las actividades que hayas adaptado y, de ser el caso, los materiales complementarios que hayas generado o las páginas en los Cuadernos de Trabajo</p>	<b>Semana 1:</b> Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	<b>Semana 2:</b> Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	<b>Semana 3:</b> Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	<b>Semana 4:</b> Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	<b>Semana 5:</b> Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
<b>LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</b>		<b>DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</b>	<b>SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD</b>

Actividad		SEMANAS	
<b>4. Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo</b> Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.	<b>Semana 1:</b> Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado	
	<b>Semana 2:</b> Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado	
	<b>Semana 3:</b> Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado	
	<b>Semana 4:</b> Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado	
	<b>Semana 5:</b> Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas de trabajo colegiado	
<b>LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</b>	<b>DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</b>	<b>SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD</b>	

Actividad		SEMANAS	
<p>6. <b>Otras actividades realizadas</b>  Nombrar otras actividades que considera importante relevar</p>		<b>Semana 1:</b> Del __ al __	Actividades
		<b>Semana 2:</b> Del __ al __	Actividades
		<b>Semana 3:</b> Del __ al __	Actividades
		<b>Semana 4:</b> Del __ al __	Actividades
		<b>Semana 5:</b> Del __ al __	Actividades
<b>LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</b>	<b>DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD</b>	<b>SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD</b>	

<b>coordinación con el director o equipo directivo</b>	13	Participación en las reuniones de reflexión o trabajo colegiado para fortalecer el rol de los docentes y la mejora del diseño de actividades complementarias y retroalimentación, o para analizar la propuesta pedagógica de "Aprendo en casa".
	14	Elaboración de documentos/reportes para la gestión de la IE
	15	Desarrollo de acciones de innovación o buenas prácticas de educación a distancia
	16	Otros (describir estas otras actividades en la sección III si es que representaron logros y/o dificultades)

### III. DATOS Y COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS O APODERADOS

Marcar con una "X" los medios de comunicación de acceso a la estrategia Aprendo en casa.

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	Apellidos y nombres del padre o madre de familia o apoderado	Parentesco	N° de teléfono del padre o madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				No tiene acceso por ningún medio (Marcar con X)
					Tv	Radio	Internet	Otro medio (especificar)	
1									
2									
3									
4									
5									
<b>Total:</b>									

#### ANÁLISIS CUALITATIVO

Medios que han sido más efectivos para establecer la comunicación con las familias y el acceso de los estudiantes a la estrategia Aprendo en casa	DIFICULTADES para la comunicación con las familias y el acceso de los estudiantes a los medios de la estrategia de Aprendo en casa	APRENDIZAJES obtenidos sobre la comunicación a distancia y la efectividad de los medios de la estrategia en casa para establecer vínculos pedagógicos con los estudiantes



**VI. BALANCE GENERAL DE LAS DIFICULTADES Y LOGROS**

Considerando las actividades que se marcaron con una "X" en la sección II, describir aquellas que representaron los principales logros y dificultades durante el periodo de Marzo y Abril de 2020.

<b>LOGROS Y LECCIONES APRENDIDAS</b>

<b>DIFICULTADES Y CÓMO SE VIENE AFRONTANDO</b>

<b>OPORTUNIDADES DE MEJORA</b>

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES

DRE/UGEL: \_\_\_\_\_ PERIODO(mes/año): \_\_\_\_\_

I.E.: \_\_\_\_\_ Nivel/Modalidad Educativa: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Nº	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Condición	Jor. Lab.	Inasistencias		Tardanzas		Permisos SG		Huelga/Paro		Observaciones
						Días		Horas (*)	Minutos (*)	Horas (*)	Minutos (*)	Días		

(\*) Hora y minuto cronológico

\_\_\_\_\_ Director