

Tacna, 23 NOV. 2020

OFICIO MULTIPLE N° 078 - 2020 – AGP-D-UGEL.T-DRET/GOB.REG.TACNA

Señor(a):  
DIRECTOR (A) DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

Presente. -

ASUNTO : IMPLEMENTACIÓN MODULO "MI CERTIFICADO" EN EL SIAGIE

REFERENCIA : R.M.N°432-2020-MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo a nombre de la UGEL Tacna y, a la vez hacer de conocimiento que mediante la R.M.N°432-2020-MINEDU se ha implementado el Modulo "**MI CERTIFICADO**" en el **SIAGIE**, el cual se pone a disposición de la comunidad educativa en general con el fin de brindar una solución rápida, y digital a las necesidades de las y los ciudadanos. Con este módulo podrán emitir automáticamente el certificado de estudios en base a información registrada en el SIAGIE e ingresar rápidamente la información que no está contenida en el sistema para imprimir el certificado sin necesidad de consignar la información manualmente.

- **Para solicitar el certificado el apoderado o el estudiante mayor de edad**, accederá a link <https://certificado.minedu.gob.pe/>.  
Este nuevo formato de certificado de estudios, que debe tener la firma y el sello del director de la institución educativa para ser válido, contiene dos elementos de seguridad que permitirán verificar sus contenidos (código virtual y código QR)
- **Constancia de logros de aprendizaje** link: <https://constancia.minedu.gob.pe/>  
Para todos los demás casos en que se necesite acreditar la trayectoria educativa, podrá usarse la constancia de logros de aprendizaje, un documento que presenta los resultados de evaluación de los grados cursados por nivel educativo, es gratuito y se obtiene de manera digital.
- Manual de usuario "Mi Certificado" (adjunto) anexo.

En ese sentido, el Área de Gestión Pedagógica/SIAGIE se ha programado una **Capacitación Virtual** con la Esp.Resp. SIAGIE UGEL Tacna, dirigido a los (las) Directores (las):

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

NIVEL	FECHA	HORA
PRIMARIA SECUNDARIA	25/11/2020	09:00 a.m.
INICIAL	25/11/2020	05:00 p.m.
PRONOEI	27/11/2020	11:00 a.m.

**INSTITUCIONES PRIVADAS**

NIVEL	FECHA	HORA
PRIMARIA SECUNDARIA	25/11/2020	09:00 a.m.
INICIAL	25/11/2020	05:00 p.m.

Unirse a la PLATAFORMA VIRTUAL mediante link publicado en el Grupo de WhatsApp "AMIG@S SIAGIE.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar a usted los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA



*[Firma manuscrita]*  
LIC. VICTOR PEDRO FRANCO CASTRO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-TACNA  
**DIRECTOR**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# Manual de Usuario

Certificado de Estudios



## CONTENIDO

1	INTRODUCCION .....	4
1.1	Propósito .....	4
1.2	Alcance del Módulo.....	4
1.3	Descripción General del Sistema .....	4
2	INGRESO AL SISTEMA .....	4
3	MÓDULO 1: INICIO .....	6
4	MODULO 2: CONFIGURACIÓN .....	8
4.1	Habilitar solicitud.....	8
4.2	Asignación de rol.....	8
5	MODULO 3: EMISIÓN DIRECTA.....	10
5.1	Búsqueda de estudiantes .....	10
5.2	Estudiantes actuales.....	12
6	MODULO 4: SOLICITUDES PENDIENTES .....	15
7	MODULO 5: CERTIFICADOS EMITIDOS .....	19
8	MODULO 6: SOLICITUDES RECHAZADOS .....	21



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## 1 INTRODUCCION

### 1.1 Propósito

El propósito del manual de usuario es dar a conocer a los usuarios finales el módulo “**Mi Certificado**” sus características, formas de funcionamiento y uso. Creado con la finalidad de registrar y emitir certificado de estudios.

### 1.2 Alcance del Módulo

El Módulo está diseñado para ser usado por los directores de las IIEE, la cual va a llenar los datos que se soliciten, con la finalidad de corroboran información registrada en el SIAGIE.

### 1.3 Descripción General del Sistema

El módulo tiene la finalidad de emitir consolidado de calificaciones obtenidos por los estudiantes que cursaron sus estudios desde el año lectivo 2013 a la fecha en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria.

## 2 INGRESO AL SISTEMA

1. Al acceder al SIAGIE, el usuario podrá observar el módulo “Mi certificado” y el sub modulo “Mi certificado”, caso no lo tuviera, deberá solicitarlo.

The screenshot displays the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) interface. At the top left is the 'siagie' logo. To its right, the system name and the Peruvian Ministry of Education logo are visible. A user profile box on the left shows details for FRANCIS SCHAEFFER, including institution type (Privada - Particular), level (Inicial - Jardín), DRE (1501 - DRE Lima Metropolitana), and UGEL (150107 - UGEL 06 Ate). A welcome message for PALOMINO CUTI, NOEMI is shown with a dropdown for the school year (2020) and a notification for 27 pending messages. A row of buttons includes 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main navigation menu on the left lists: Administración IE, Estudiantes, Matricula, Asistencia, Evaluación, Evaluación, Materiales, **Mi Certificado** (highlighted in green), and Miscelánea. A 'Mi Certificado' button with a ribbon icon is also present in the top right area of the main content.



PERÚ

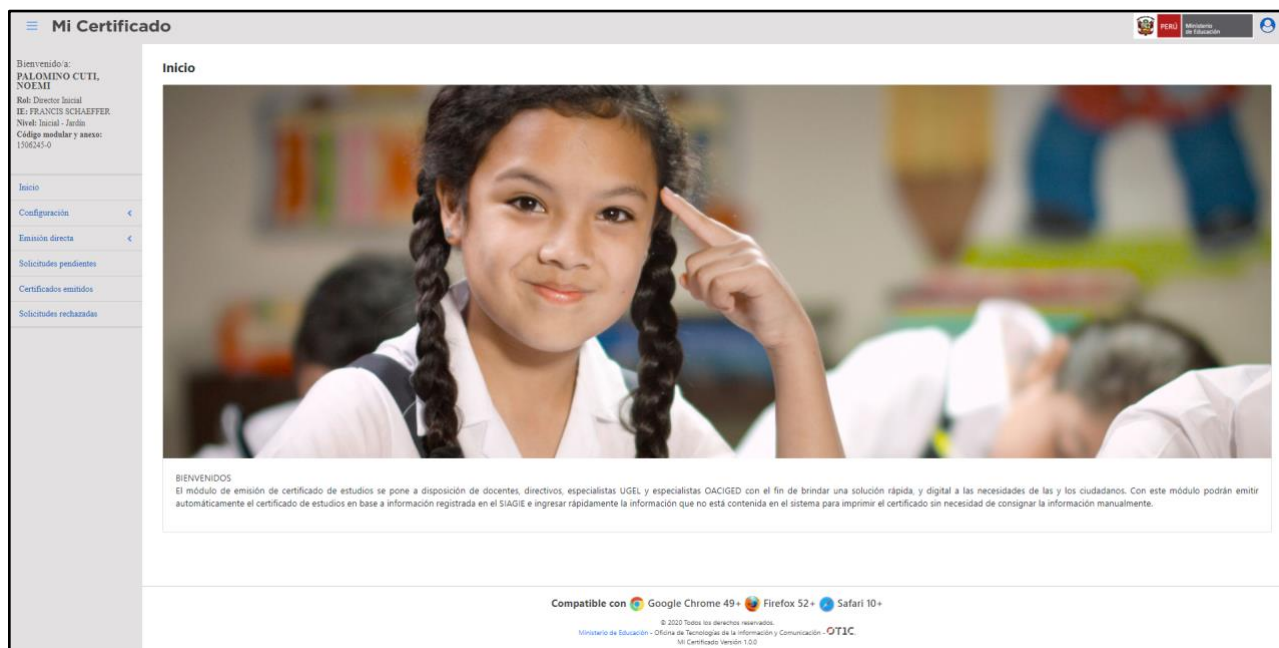
Ministerio  
de Educación

# 1

## MÓDULO 01: INICIO

### 3 MÓDULO 1: INICIO

1. El módulo por defecto es “**INICIO**”, dando la bienvenida al usuario y para quienes está dirigido (Ver imagen siguiente).



2. También el usuario podrá ubicar en la parte superior derecha información detallada de su perfil (Ver imagen siguiente).





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Proyecto: Mi Certificado

---

# 2

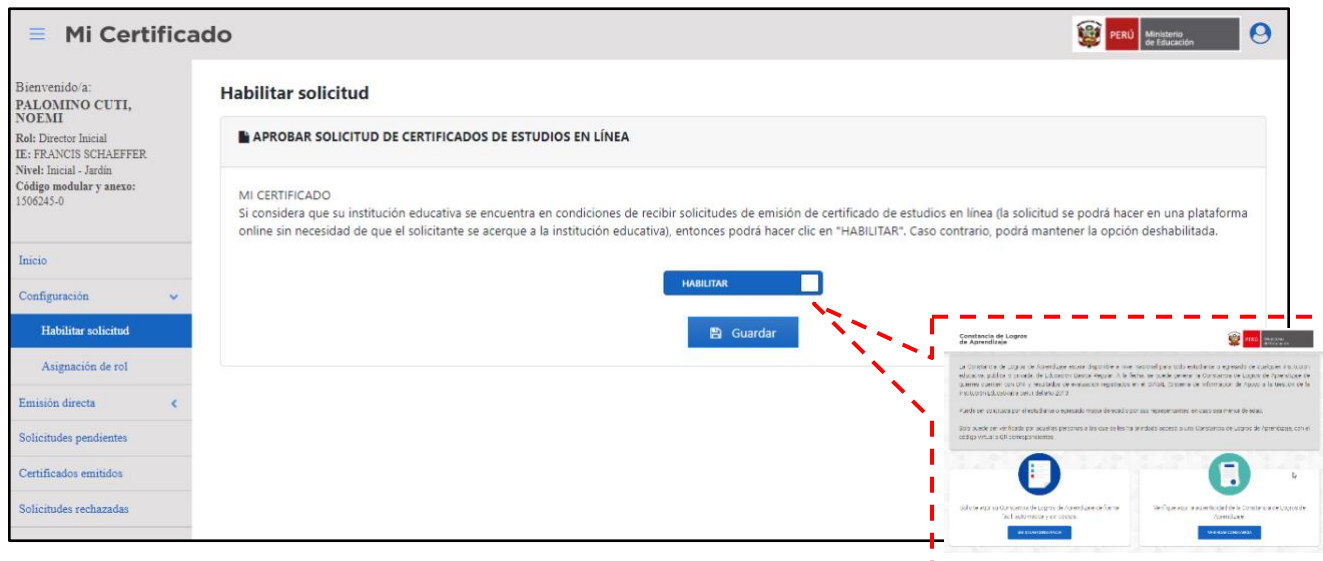
## MÓDULO 02: CONFIGURACIÓN



## 4 MODULO 2: CONFIGURACIÓN

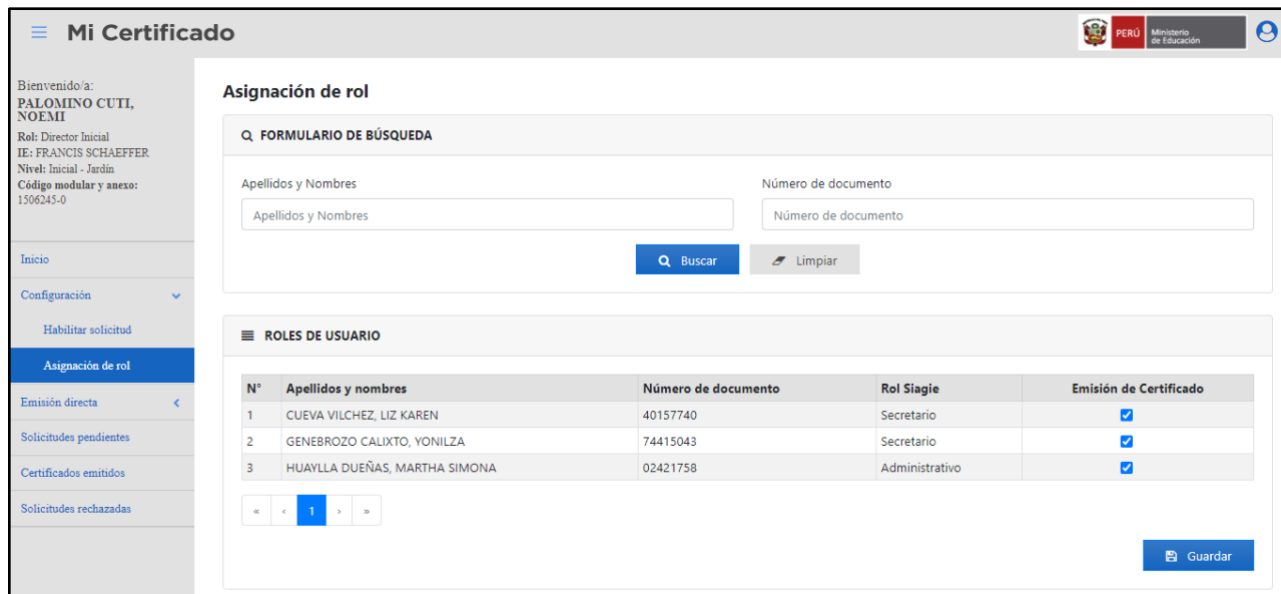
### 4.1 Habilitar solicitud

1. El usuario podrá habilitar o deshabilitar la “Constancia de Logros de Aprendizaje” para su IE (Ver imagen siguiente).



### 4.2 Asignación de rol

1. El usuario también podrá buscar y realizar asignación de “Emisión de Certificado” a uno o varios de los colaboradores de su IE, guardando cada cambio con la opción “Guardar” (Ver imagen siguiente).





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Proyecto: Mi Certificado


---

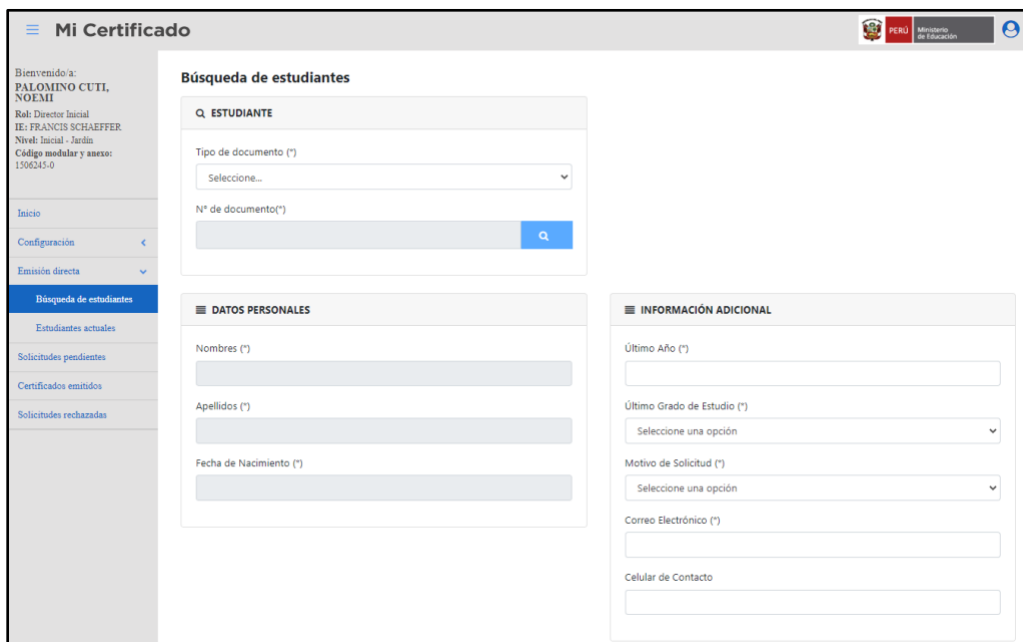
# 3

## MÓDULO 03: EMISIÓN DIRECTA

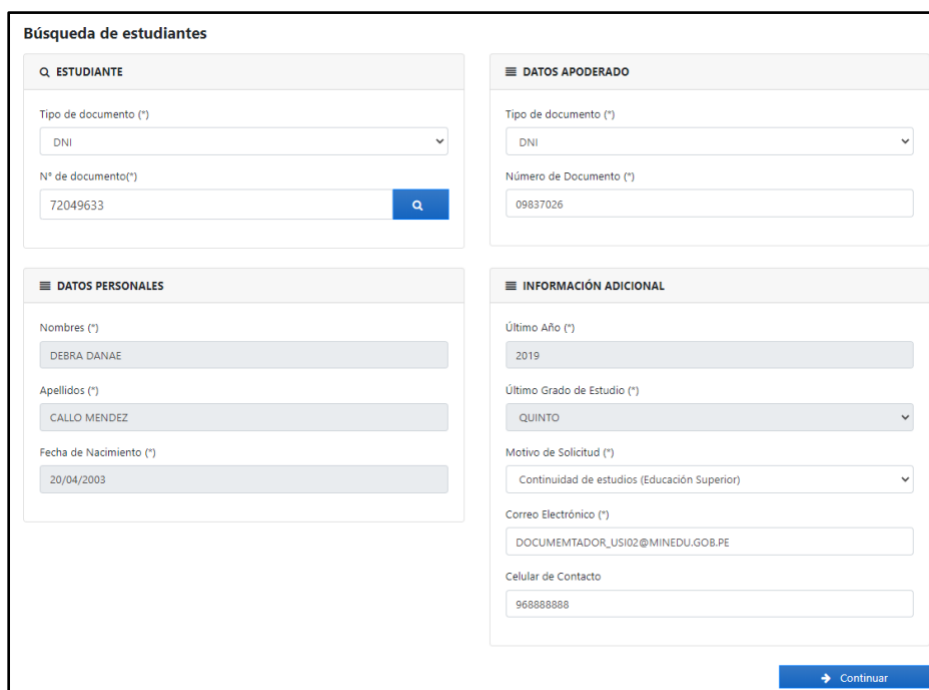
## 5 MODULO 3: EMISIÓN DIRECTA

### 5.1 Búsqueda de estudiantes

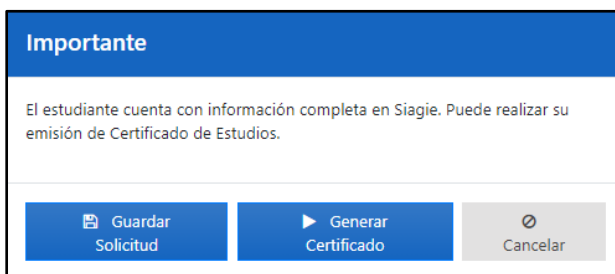
1. El usuario podrá buscar un estudiante ingresando el DNI o Código de estudiante seleccionando el icono “Lupa” , acto seguido el sistema completará los campos del contenedor “Datos personales” y si el sistema encuentra datos en el SIAGIE, también completará los campos “último año” y “último grado de estudios” del contenedor “Información adicional” **(Ver imagen siguiente)**.



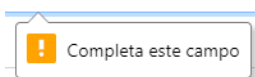
2. Luego el usuario deberá completar los contenedores “Datos apoderado” y “Información adicional” **(Ver imagen siguiente)**.



3. El usuario al completar los todos los campos obligatorios, seleccionara la opción “Siguienter”, acto seguido el sistema presenta un mensaje importante (**Ver imagen siguiente**).

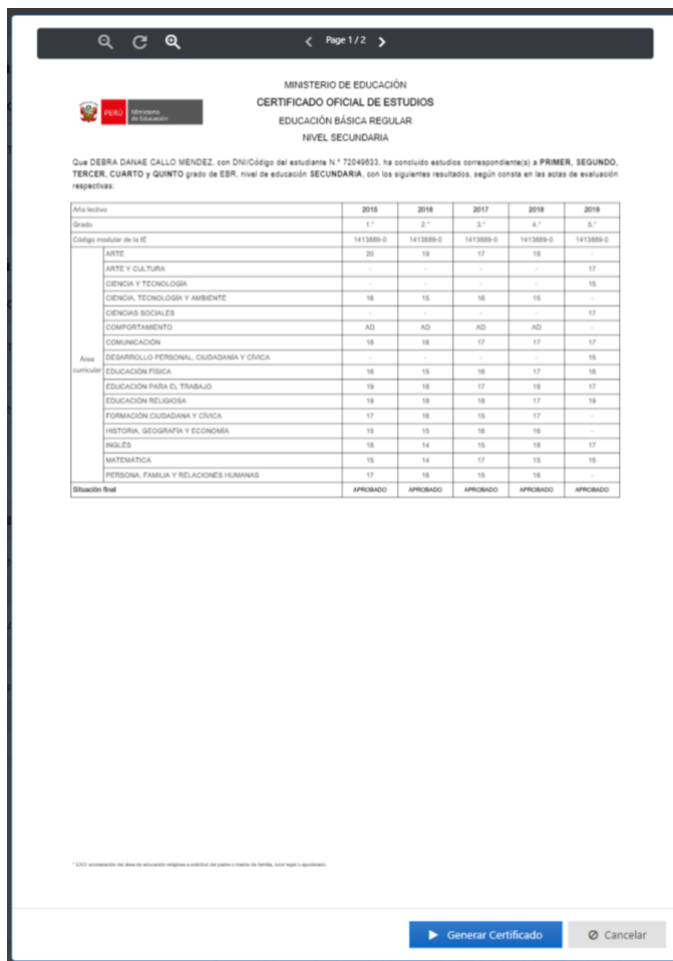


- 3.1. Caso contrario, el usuario no complete algún campo obligatorio, el sistema mostrara un mensaje de alerta para completar campo (**Ver imagen siguiente**).

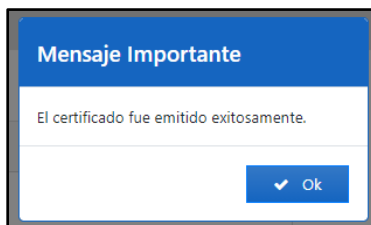


- 3.2. Si el usuario selecciona la opción “Guardar Solicitud”, el sistema almacenara solicitud en el módulo “Solicitudes pendientes”

- 3.3. Si el usuario selecciona la opción “Generar Certificado”, el sistema mostrara vista previa del certificado y la opción a “Generar Certificado” en la parte inferior (**Ver imagen siguiente**).



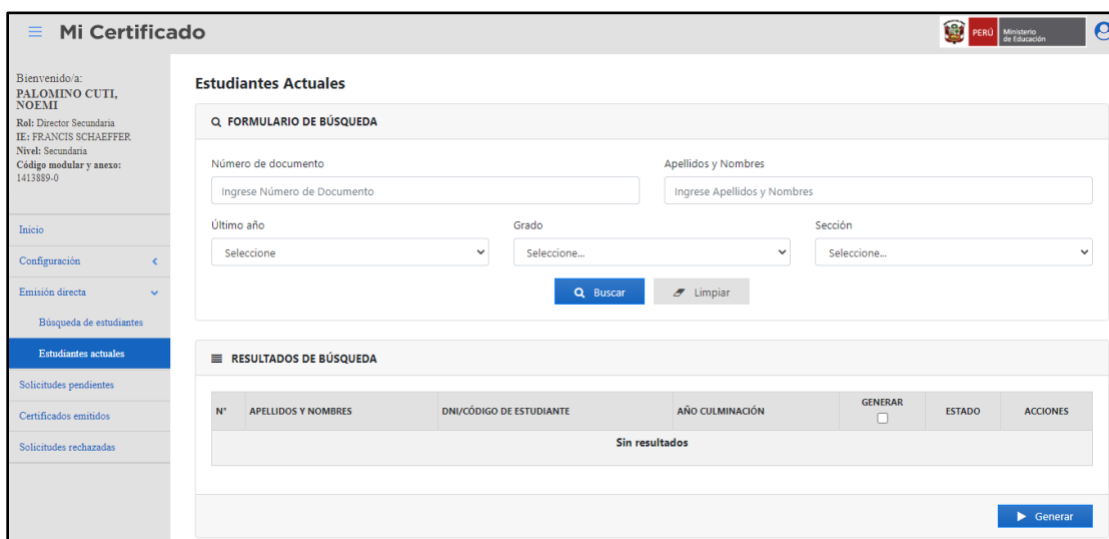
3.3.1. Acto seguido el sistema emitirá un mensaje importante (**Ver imagen siguiente**).



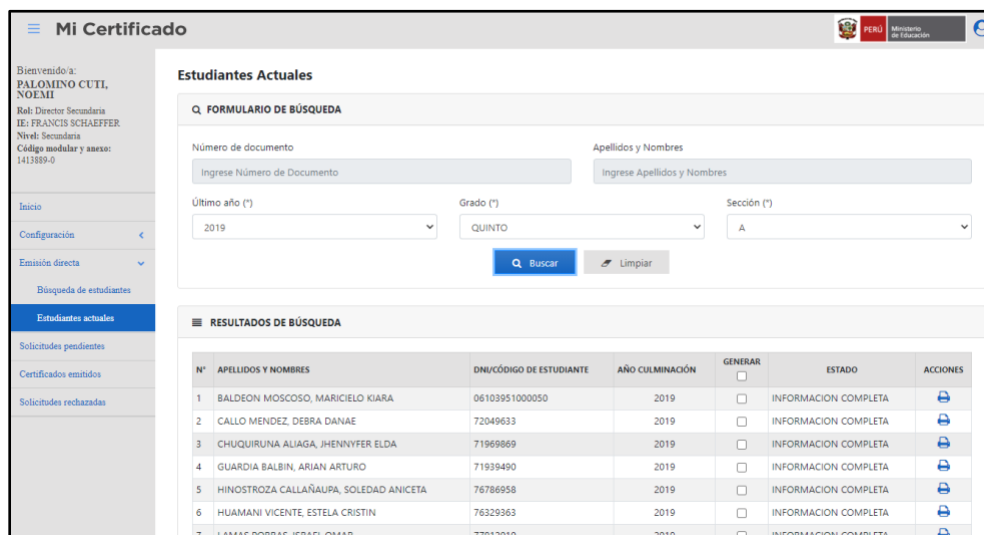
3.4. Si el usuario selecciona la opción “Cancelar”, el sistema cerrará mensaje importante y mantendrá al usuario en la penúltima pantalla.

## 5.2 Estudiantes actuales

1. El usuario podrá también visualizar a estudiantes actuales para emitir su certifica de forma individual o masivamente (**Ver imagen siguiente**).



2. Para el ejemplo seleccionaremos el año “2019” grado “Quinto” y la sección “A” (**Ver imagen siguiente**).





- Del listado mostrado por el sistema, el usuario podrá seleccionar la opción “Generar” de la cabecera del cuadro de resultados activando así todos los Check de la lista o el usuario podrá activar el Check individualmente (**Ver imagen siguiente**).

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/CÓDIGO DE ESTUDIANTE	AÑO CULMINACIÓN	GENERAR	ESTADO	ACCIONES
1	BALDEON MOSCOSO, MARICIELO KIARA	06103951000050	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
2	CALLO MENDEZ, DEBRA DANAE	72049633	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
3	CHUQUIRUNA ALIAGA, JHENNYFER ELDA	71969869	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
4	GUARDIA BALBIN, ARIAN ARTURO	71939490	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
5	HINOSTROZA CALLAÑAUPA, SOLEDAD ANICETA	76786958	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
6	HUAMANI VICENTE, ESTELA CRISTIN	76329363	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
7	LAMAS PORRAS, ISRAEL OMAR	77912010	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
8	LOPEZ FELIPE, UZEL YERSON	76239542	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
9	PADILLA ORBEGOSO, LIDIA ESTHER	75969167	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
10	PAREDES YATACO, RUBI ESMERALDA	77134670	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
11	PEREZ MALPARTIDA, ANA ISABEL	61010492	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
12	RAFAEL CIPRIANO, ESTEBAN WILVER	74065569	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	
13	YUJRA RASHUAMAN, HOLLY HELEN	76922977	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMACION COMPLETA	

- También el usuario podrá seleccionar el icono “Visualizar certificado” (**Ver imagen siguiente**).

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS**  
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR  
 NIVEL SECUNDARIA

Que MARICIELO KIARA BALDEON MOSCOSO, con DNI/Código del estudiante N.° 70845108, ha concluido estudios correspondiente(s) a **PRIMER, SEGUNDO, TERCER, CUARTO y QUINTO** grado de EBR, nivel de educación **SECUNDARIA**, con los siguientes resultados, según consta en las áreas de evaluación respectivas:

Año lectivo	2015	2016	2017	2018	2019
Grado	1.°	2.°	3.°	4.°	5.°
Código modular de la IE	1413889-0	1413889-0	1413889-0	1413889-0	1413889-0
Área curricular					
ARTE	20	20	17	18	-
ARTE Y CULTURA	-	-	-	-	18
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	-	-	-	-	17
CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	18	17	16	17	-
CIENCIAS SOCIALES	-	-	-	-	18
COMPORTAMIENTO	AD	AD	AD	AD	-
COMUNICACIÓN	17	17	16	18	18
DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	-	-	-	-	18
EDUCACIÓN FÍSICA	18	17	18	17	18
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	18	18	17	18	18
EDUCACIÓN RELIGIOSA	20	20	18	19	19
FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	17	17	15	18	-
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	15	16	16	16	-
INGLÉS	16	16	16	15	16
MATEMÁTICA	16	15	16	16	17
PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	17	17	15	17	-
Situación final	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

ESTADO: INFORMACION COMPLETA

ACCIONES:



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Proyecto: Mi Certificado


# 4

## MÓDULO 04: SOLICITUDES PENDIENTES

## 6 MODULO 4: SOLICITUDES PENDIENTES


1. El usuario podrá buscar las solicitudes pendientes guardadas o ingresadas a través de la aplicación web “Constancia de logros de aprendizaje” (**Ver imagen siguiente**).

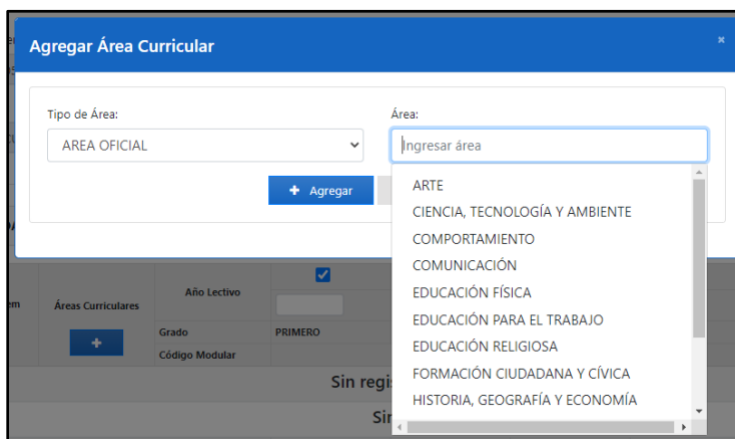
The screenshot shows the 'Mi Certificado' web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Configuración', 'Emisión directa', 'Solicitudes pendientes', 'Certificados emitidos', and 'Solicitudes rechazadas'. The main area is titled 'Solicitudes pendientes' and contains a search form with fields for 'Número de documento', 'Apellidos y Nombres', 'Fecha de inicio', 'Fecha fin', and 'Último año'. Below the search form is a table of search results with columns: N°, APELLIDOS Y NOMBRES, NÚMERO DE DOCUMENTO, ÚLTIMO AÑO, FECHA SOLICITUD, GENERAR, ESTADO, and ACCIONES. The table lists five entries with various statuses like 'INFORMACIÓN COMPLETA', 'INFORMACIÓN INCOMPLETA', and 'INFORMACIÓN POR EMITIR'. At the bottom right of the results area is a 'Generar' button.

2. Las solicitudes contarán con los estados “Información completa” y “Información incompleta”, el usuario al seleccionar el icono “Registrar notas” , el sistema abrirá formulario “Registro de notas del estudiante” (**Ver imagen siguiente**).



The screenshot shows the 'Registro de notas del estudiante' form. It is divided into two main sections: 'DATOS DEL ESTUDIANTE' and 'DATOS ACADÉMICOS'. The 'DATOS DEL ESTUDIANTE' section includes fields for 'Número de documento' (09059710), 'Estudiante' (CIPRIAN RODRIGUEZ, LUIS), 'Nivel' (SECUNDARIA), 'Último Año' (2006), and 'Último Grado' (QUINTO). The 'DATOS ACADÉMICOS' section features a table for recording grades across different years (2006) and levels (PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO). Below this table are sections for 'Sin registro de Áreas Curriculares', 'Sin registro de Talleres', and 'SITUACIÓN FINAL' with dropdown menus. At the bottom, there is an 'Observaciones' section with a table for recording observations and a set of action buttons: 'Rechazar Solicitud', 'Emitir Certificado', 'Guardar', and 'Cancelar'.




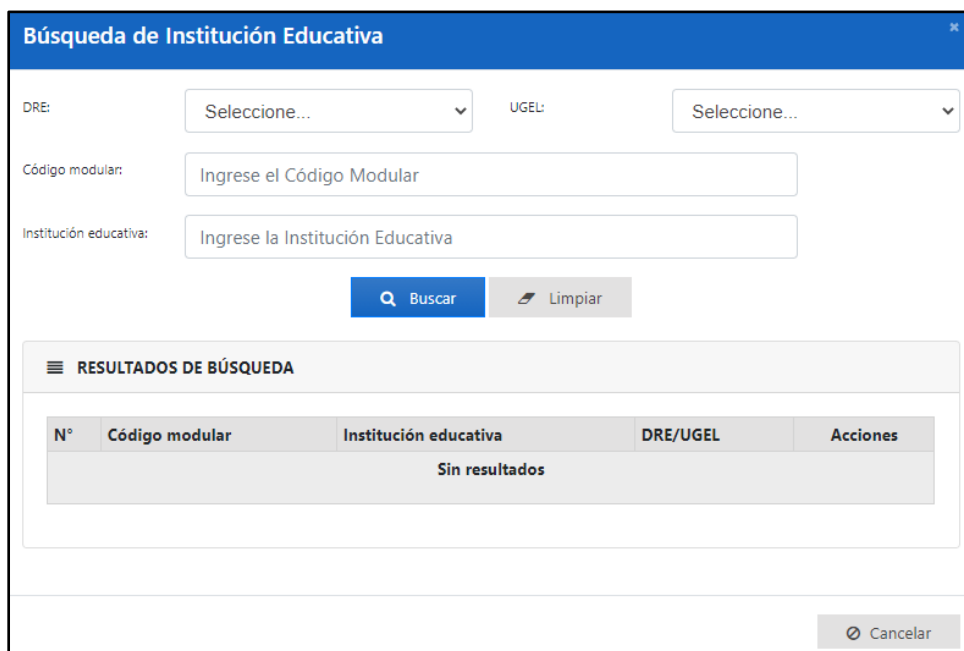
2.1. El usuario deberá ingresar las áreas curriculares, seleccionando el icono “Agregar área curricular” , en donde deberá ingresar “Área general” o “Talleres” (**Ver imagen siguiente**).



2.2. Por defecto el sistema completara el ultimo año de estudios del estudiante, asumiendo que el alumno curso estudios en la IE del director que está completando los campos (**Ver imagen siguiente**).

Ítem	Áreas Curriculares	Año Lectivo						Acciones	
			2006						
			Grado	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		QUINTO
								1413889-0	
1	MATEMÁTICA								

2.3. Acto seguido el usuario deberá completar los códigos modulares faltantes, para esto el usuario seleccionará la opción “Agregar” , acto seguido el sistema mostrará ventana emergente de búsqueda de institución educativa (**Ver imagen siguiente**).



2.4. Luego buscar la institución educativa deberá ingresar el año lectivo, nota y situación final. **Mínimo el sistema solicita el ingreso de 4 áreas curriculares para emitir un certificado de estudios (Ver imagen siguiente).**

Ítem	Áreas Curriculares	Año Lectivo					Acciones	
		2002				2006		
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO		
	<input type="button" value="+"/>	Código Modular	1307560-0	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>	1413889-0	
1	MATEMÁTICA	15						<input type="button" value="🗑"/>
Sin registro de Talleres								
SITUACIÓN FINAL		APROBADO	Seleccione...	Seleccione...	Seleccione...	Seleccione...		

2.5. Si el usuario requiere asignar una observación seleccionará la opción “Agregar”  , cada observación se listará en el contenedor “Observaciones” (Ver imagen siguiente).

### Observaciones

Observación:

Año:

Resolución:

Motivo:

2.6. Dentro del registro de notas el usuario tendrá cuatro (4) opciones para el certificado de estudios (Ver imagen siguiente).

- 2.6.1. La opción “Rechazar solicitud”, pedirá al usuario ingresar un motivo y se guardará en la emisión del certificado.
- 2.6.2. La opción “Emitir certificado”, se habilitará cuando el usuario ingrese por lo menos 4 áreas curriculares.
- 2.6.3. La opción “Guardar”, almacenara lo ingresado por el usuario.
- 2.6.4. La opción “Cancelar”, cerrara el formulario “Registro de notas del estudiante”.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Proyecto: Mi Certificado

---

5

**MÓDULO      05:      CERTIFICADOS**  
**EMITIDOS**



## 7 MODULO 5: CERTIFICADOS EMITIDOS

1. El usuario podrá buscar todos los certificados emitidos de su IE (Ver imagen siguiente).

**Mi Certificado**

Bienvenido a:  
PALOMINO CUTI,  
NOEMI  
Rol: Director Secundaria  
IE: FRANCIS SCHAEFFER  
Nivel: Secundaria  
Código modular y anexo:  
1413889-0

**Certificados emitidos**

FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Número de documento: Ingrese Número de Documento

Apellidos y Nombres: Ingrese Apellidos y Nombres

Fecha de inicio: Seleccione fecha de inicio

Fecha fin: Seleccione fecha final

Último año: Seleccione...

Buscar Limpiar

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO	ÚLTIMO AÑO	FECHA EMISIÓN	ACCIONES
1	ANAYA TUPÍÑO, SALY YADHIRA	08150655900380	2019	31/08/2020 14:55:31	
2	YUPANQUI TUPÍÑO, BERNY STEVEN	72549783	2019	31/08/2020 01:33:25	
3	YMAN TUPÍÑO, TAMARA LYNN	72865653	2019	31/08/2020 01:33:25	
4	VIVANCO OTERO, BETTI NICOL	75912423	2019	31/08/2020 01:33:25	
5	VALLE MARCELO, MARIA CRISTINA	60074383	2019	31/08/2020 01:33:24	
6	VALENCIA AQUINO, ANGELINA BELEN	73257327	2019	31/08/2020 01:33:24	
7	TINEO PARCO, ANA PRISCILA	74326508	2019	31/08/2020 01:33:23	
8	SINCHE ORENCIO, JUAN SEBASTIAN	70968394	2019	31/08/2020 01:33:22	
9	ROJAS MENESES, LEONELA KATHERINE	75524373	2019	31/08/2020 01:33:22	
10	RAMOS PANTA, ELIAS JAIME	75234109	2019	31/08/2020 01:33:21	

2. El usuario podrá visualizar los certificados y descargarlos (Ver imagen siguiente).

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS  
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR  
NIVEL SECUNDARIA

Que SALY YADHIRA ANAYA TUPÍÑO, con DNI/Género del estudiante N° 081088900380, ha concluido estudios correspondientes a PRIMER, SEGUNDO, TERCER, CUARTO y QUINTO grado de EBR, nivel de educación SECUNDARIA, con los siguientes resultados según consta en los libros de evaluación respectivos:

Año lectivo	2016	2016	2017	2018	2019
Grado	5°	6°	7°	8°	9°
Código modular de la IE	1413889-0	1413889-0	1413889-0	1413889-0	1413889-0
ÁRTE	20	19	18	17	16
ÁRTE Y CULTURAL	-	-	-	-	16
Ciencias y Tecnología	-	-	-	-	17
Ciencias Tecnológicas y Ambiente	17	17	16	16	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	16
COMPORTAMIENTO	40	40	40	40	40
COMUNICACIÓN	17	16	16	16	16
Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica	-	-	-	-	17
EDUCACIÓN FÍSICA	18	19	18	18	18
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	17	16	16	17	16
EDUCACIÓN RELIGIOSA	17	18	18	17	17
FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	18	14	13	17	-
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	14	14	16	16	-
INGLEÉS	17	16	16	16	16
MATEMÁTICA	16	15	16	17	17
PERSONAL, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	18	14	13	16	-
Situación final	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

Descargar Salir



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# 6

## MÓDULO 06: SOLICITUDES RECHAZADOS

## 8 MODULO 6: SOLICITUDES RECHAZADOS

1. El usuario podrá buscar solicitudes rechazadas (Ver imagen siguiente).

### Solicitudes rechazadas

#### Q FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Número de documento

Apellidos y Nombres

Fecha de inicio

Fecha fin

Último año

#### RESULTADOS DE BÚSQUEDA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO	ÚLTIMO AÑO	FECHA SOLICITUD RECHAZADA	ACCIONES
1	CIPRIAN RODRIGUEZ, LUIS	09059710	2012	30/08/2020 20:20:22	
2	ARCOS MILLA, ALEJANDRO ALBERTO	74038908	2019	30/08/2020 19:57:37	

« < 1 > »

2. También podrá observar cual fue el motivo de rechazo de la solicitud.

### Motivo de Rechazo de Solicitud

La solicitud de Certificado fue rechazada por:

- **Falta de documentos**